



Retrouvez toutes nos vidéos et actualités dans le menu «? / Actualités» de votre logiciel Julie.

Mise à jour Julie 3.31.0.(96)



Cher Docteur,

Vous venez d'effectuer avec succès la mise à jour de votre logiciel Julie.

Veillez trouver ci-dessous le récapitulatif de l'installation :

- Mise à jour : UPD331_96
- Date de la version : 05/02/2014
- Version d'origine du programme : de la version 3.31.0.1 à la version 3.31.0.92
- Version résultante du programme : 3.31.0 (96)



SOMMAIRE

I.	MISE A JOUR DES TABLES	4
II.	CODES ASSOCIATION	4
III.	IMPRESSION DU FORFAIT CMU SUR UNE 2EME LIGNE EN FEUILLE PAPIER OU FSE DEGRADEE.	4
IV.	HISTORIQUE MEDICAL – DENTS LACTEALES	4
V.	ACTES MULTIPLES	5
VI.	POUR LES STOMATOLOGUES	5
VII.	FEUILLE DE SOINS PAPIER	5
VIII.	RECHERCHE MULTICRITERES :	5
IX.	NUMERO DE RADIO	5
X.	MODULE « IMAGERIE »	5
XI.	MODULE « STERILISATION »	6
XII.	ACCES AU CABINET PROTEGE PAR MOT DE PASSE	7
XIII.	UTILISATION DU MODULE ORDONNANCE CERTIFIE HAS AVEC LE VIDAL	8



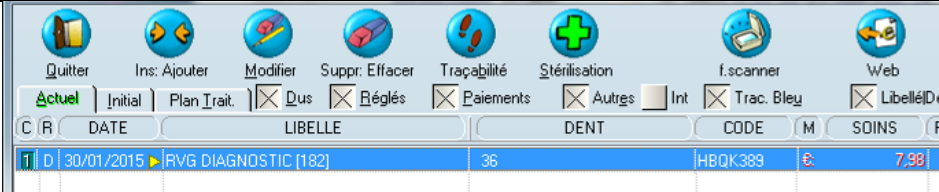
A.	ETAT PHYSIOPATHOLOGIQUE DU PATIENT	8
B.	INTOLERANCES (CONTRE INDICATIONS) DU PATIENT	11
1.	Ajouter une intolérance liée à une contre-indication d'un médicament à partir de Vidal	11
2.	Ajouter une intolérance hors Vidal	14
3.	Retirer une intolérance du patient	15
C.	TRAITEMENT DU PATIENT	16
1.	Ajouter un traitement (médicament)	16
2.	Renseigner les informations du traitement	18
D.	MODULE « ORDONNANCIER »	20
1.	Description	20
2.	Rédiger une ordonnance	22
3.	Rédiger une ordonnance en DC (Domination Commune)	25
4.	Imprimer une ordonnance	31
5.	Comment insérer l'âge du patient et le nombre de médicaments prescrits sur les ordonnances	35
6.	Renouveler une ordonnance	37
7.	Renouveler un traitement	37
8.	Rechercher les traitements d'un patient	39
9.	Rechercher les patients prenant un traitement	40
10.	Pharmacovigilance	41
G.	REMARQUES	41
H.	LIVRAISON DE NOUVEAUX DOCUMENTS	42



Cette mise à jour concerne les points suivants :

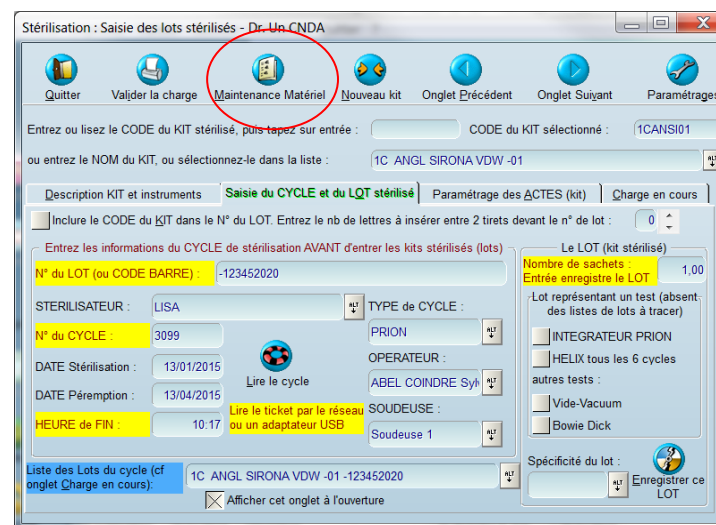
I. Mise à jour des tables	Mise à jour de la table des conventions de tiers-payant (harmonie mutuelle). Mise à jour de la table des organismes destinataires (CPAM) version 3.47. Mise à jour de la table CCAM 39.10 Exclusion du parcours de soins des bénéficiaires mahorais relevant de la MSA. (fiche réglementaire 115)												
II. Codes association	<ul style="list-style-type: none">• Automatisation des codes association (en feuille de soins)• Suppression de l’ancienne méthode d’attribution du code 4 avec la question sur l’acte isolé.• Règles de gestion des actes de la règle générale, si plus de 2 actes dans la séance :<ul style="list-style-type: none">○ le plus cher sera en code 1 et tarifé à 100%○ le deuxième plus cher sera en code 2 et tarifé à 50%○ le troisième n’est pas facturable : Julie ne gère pas son code d’association.												
III. Impression du Forfait CMU sur une 2ème ligne en feuille papier ou FSE dégradée.	<table><tr><td>05/02/2015</td><td>HBLD038</td><td>1</td><td>107,50 €</td></tr><tr><td></td><td>26</td><td></td><td></td></tr><tr><td>05/02/2015</td><td></td><td>FDC</td><td>122,50 €</td></tr></table>	05/02/2015	HBLD038	1	107,50 €		26			05/02/2015		FDC	122,50 €
05/02/2015	HBLD038	1	107,50 €										
	26												
05/02/2015		FDC	122,50 €										
IV. Historique médical – dents lactéales	Prise en compte des numéros de dents lactéales dans l’historique médical												



V. Actes multiples	Le code modificateur N s'applique automatiquement sur chaque acte, uniquement si le modificateur est autorisé.
VI. Pour les stomatologues	Impression du médecin traitant sur la feuille de soins.
VII. Feuille de soins papier	Suppression des * à la fin de la feuille de soins suite aux rejets des scanners de la CPAM.
VIII. Recherche multicritères :	La recherche de la liste de tous les actes sur une période donnée (avec « liste de soins » coché) affiche seulement les actes du schéma actuel.
IX. Numéro de radio	 <p>Le numéro de la radio est affiché entre crochet derrière le libellé de l'acte</p>
X. Module « Imagerie »	<p>En affichage double schéma, positionnement de la partie du bas sur l'onglet <pano> concerne les versions pro et pro-expert</p> <p>Si absence de résolution d'une radio lors de l'import, la fonction « mesure » demande d'effectuer une calibration.</p>

XI. Module « Stérilisation »

- Nouvel écran de Phase de stérilisation avec ajout du bouton « maintenance de matériels » :



Stérilisation : Saisie des lots stérilisés - Dr. Un.CNDA

Quitter Valider la charge **Maintenance Matériel** Nouveau kit Onglet Précédent Onglet Suivant Paramétrages

Entrez ou lisez le CODE du KIT stérilisé, puis tapez sur entrée : CODE du KIT sélectionné : 1CANSI01

ou entrez le NOM du KIT, ou sélectionnez-le dans la liste : 1C ANGL SIRONA VDW -01

Description KIT et instruments Saisie du CYCLE et du LQT stérilisé Paramétrage des ACTES (kit) Charge en cours

☐ Inclure le CODE du KIT dans le N° du LOT. Entrez le nb de lettres à insérer entre 2 tirets devant le n° de lot : 0

Entrez les informations du CYCLE de stérilisation AVANT d'entrer les kits stérilisés (lots)

N° du LOT (ou CODE BARRE) : -123452020

STERILISATEUR : LISA TYPE de CYCLE : PRION

N° du CYCLE : 3099

DATE Stérilisation : 13/01/2015 Lire le cycle

DATE Péremption : 13/04/2015

HEURE de FIN : 10:17 Lire le ticket par le réseau ou un adaptateur USB

OPERATEUR : ABEL COINDRE Syt

SOUDEUSE : Soudeuse 1

Liste des Lots du cycle (cf onglet Charge en cours): 1C ANGL SIRONA VDW -01 -123452020

☒ Afficher cet onglet à l'ouverture

Le LOT (kit stérilisé)

Nombre de sachets : 1,00

Entrée enregistre le LOT

Lot représentant un test (absent, des listes de lots à tracer)

☐ INTEGREUR PRION

☐ HELIX tous les 6 cycles

autres tests :

☐ Vide-Vacuum

☐ Bowie Dick

Spécificité du lot :

Enregistrer ce LOT

- Paramétrages : Prise en compte des nouveaux autoclaves Euronda E9 Recorder/next.



XII. Accès au cabinet protégé par mot de passe

- Le code praticien défini dans le menu « **Utilitaires /Fiche du cabinet / Onglet « Codes confidentiels »** » permet de protéger l'accès au cabinet en cochant la case « **A demander au démarrage** ». Ce mot de passe sera demandé à chaque ouverture du cabinet.
 - Par exemple, le cabinet 1 a défini un mot de passe,
 - Lorsque l'utilisateur clique sur le cabinet 1 alors qu'il est sur un autre cabinet,
 - Affichage de la fenêtre ci-dessous permettant la saisie du mot de passe :



- Si le mot de passe n'est pas renseigné, il est impossible d'accéder au cabinet.



XIII. Utilisation du module Ordonnance certifié HAS avec le Vidal

A. Etat physiopathologique du patient

Avant de commencer une prescription, il est important de renseigner l'état physiopathologique du patient car cela permet d'afficher des contrôles de sécurité Vidal sur la prescription.

- Cliquez sur le bouton « **Intolérances** »,
- Cliquez ensuite sur le bouton « **Etat physiopathologique** »
- Ouverture de la fenêtre ci-dessous :



Etat physio pathologique de DUPONT Caroline - Age : 24 ans 10 mois - Sexe féminin

Patient Paramétrer Chercher

Quitter Enregistrer

Age du patient : 24 ans 10 mois

Sexe du patient : Féminin Ne pas contrôler

Taille en cm : 0 Ne pas contrôler 1 Poids en kilos : Ne pas contrôler

Insuffisance rénale Créatinine : 0 µmol/l ou : 0 ml/min Ne pas contrôler

Insuffisance hépatique Niveau d'insuffisance hépatique : Ne pas contrôler

Grossesse Date des dernières règles : 00/00/0000 Ne pas contrôler

Allaitement Type d'allaitement : Ne pas contrôler

Observations :

2 3 4 5

Allergies Substances Allergiques Maladies et symptômes Traitement

a) Information sur l'état physiopathologique

1. Renseignez la taille et le poids qui sont nécessaires pour enregistrer l'état physiopathologie du patient
 - Pour signaler un critère à contrôler, cochez la case correspondant au critère et saisissez la valeur du critère (par exemple, insuffisance rénale, grossesse)
 - Si vous ne connaissez pas la valeur d'un critère ou qu'il est inutile de le contrôler, cochez la case à droite du critère. « **Ne pas contrôler** ».

b) Maladie, allergie du patient

Lorsque le patient présente une hypersensibilité, une intolérance à une substance ou une maladie, renseignez les points 2, 3, 4 :

2. Cliquez sur le bouton « **Allergies** » pour renseigner les allergies du patient :
 - Cliquez ensuite sur le bouton « **Ajouter du Vidal** » pour chercher une allergie par son nom dans le Vidal et l'ajouter au patient.
3. Cliquez sur le bouton « **Substances allergiques** » pour renseigner les substances auxquelles le patient est allergique :
 - Cliquez sur le bouton « **Ajouter du Vidal** » pour chercher une substance allergique par son nom dans le Vidal et l'ajouter au patient.
4. Cliquez sur « **Maladies et symptômes** » pour renseigner les maladies et symptômes du patient:



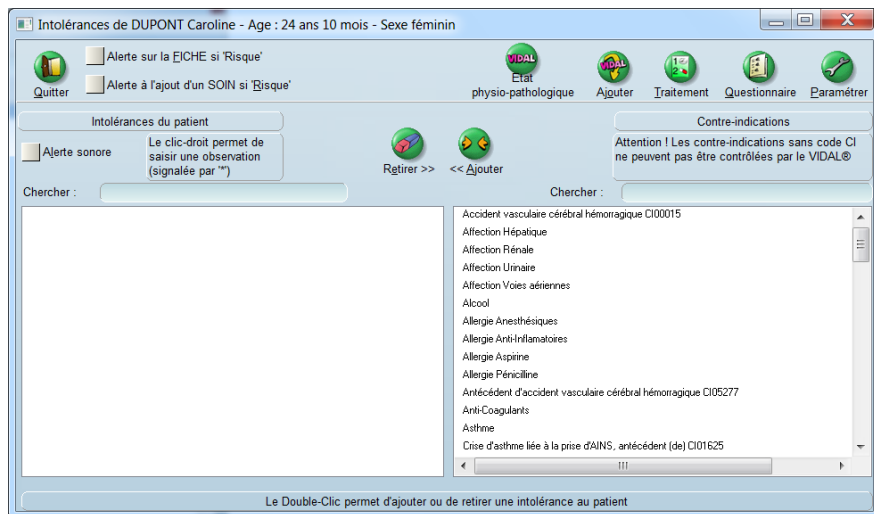
	<ul style="list-style-type: none">- Cliquez sur le bouton « Ajouter du Vidal » pour chercher une maladie ou un symptôme (CIM10) dans le Vidal et l'ajouter au patient. <p style="text-align: center;"><i>c) Traitement du patient</i></p> <p>5. Cliquez sur « Traitement » pour renseigner les médicaments pris par le patient :</p> <ul style="list-style-type: none">- Cliquez sur le bouton « Ajouter du Vidal » pour chercher un médicament dans le Vidal et l'ajouter au patient. <p>Se reporter au chapitre C pour plus de détails.</p>
--	--



B. Intolérances (contre indications) du patient

1. Ajouter une intolérance liée à une contre-indication d'un médicament à partir de Vidal

- Pour ajouter une intolérance, cliquez sur le bouton « **Intolérances** » de la fiche patient. La fenêtre des intolérances est divisée en deux parties :

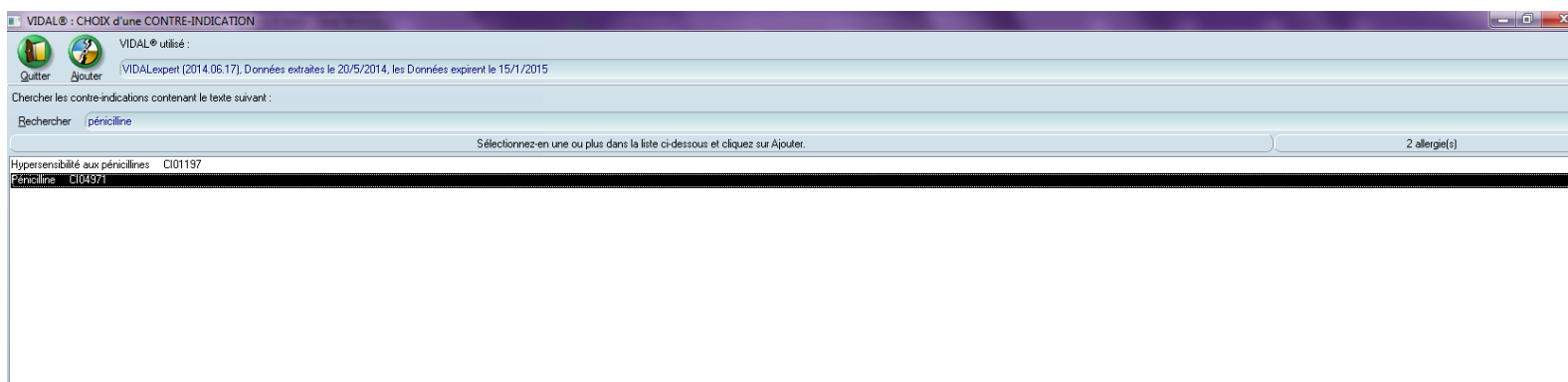


- La partie de droite affiche la liste des intolérances paramétrées

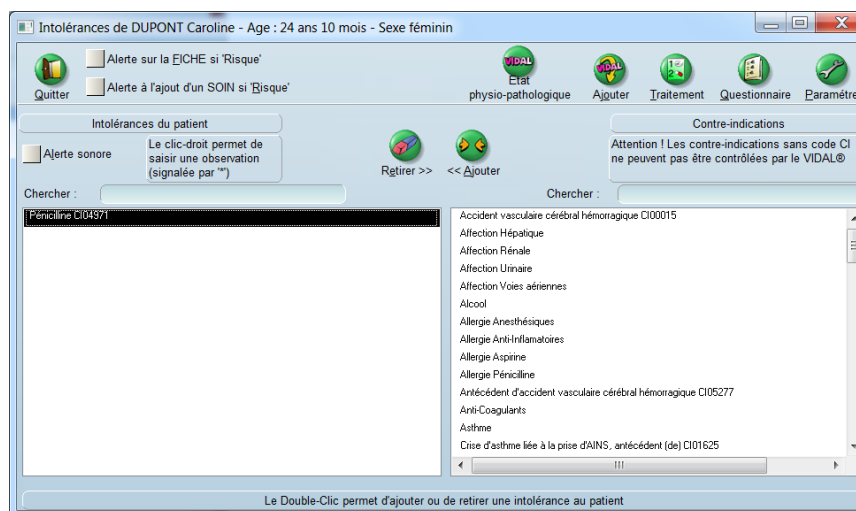
- La partie de gauche affiche les intolérances associées au patient.



- Cliquez ensuite sur le bouton « **Ajouter Vidal** »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisir le libellé de l'intolérance à ajouter



- Sélectionnez dans la liste l'intolérance à ajouter au patient puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer** », celle-ci est automatiquement associée au patient.



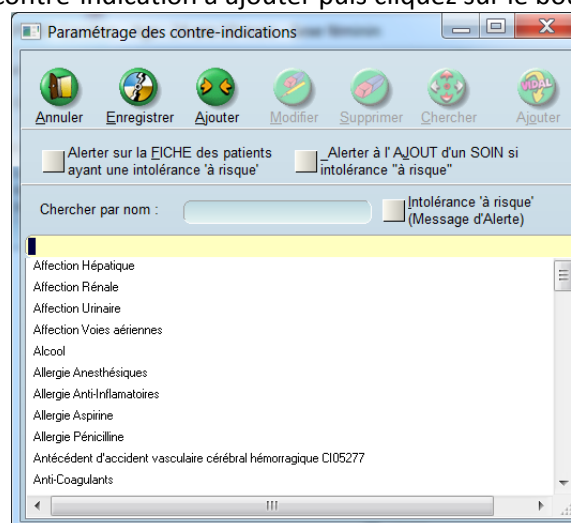
2. Ajouter une intolérance hors Vidal

Si le Vidal n'est pas installé sur votre ordinateur ou qu'une intolérance (antécédents, médicaments...) n'existe pas dans le Vidal, vous pouvez l'ajouter manuellement depuis les intolérances du patient

- Cliquez alors sur le bouton "**Paramétrer**"
- Cliquez ensuite sur le bouton « Ajouter »



- Saisir sur la ligne jaune, le libellé de la contre-indication à ajouter puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » puis « **Quitter** »



3. Retirer une intolérance du patient

- Pour retirer une intolérance, cliquez sur le bouton « **Intolérance** » de la fiche patient.
- Dans la partie gauche de la fenêtre des intolérances, double cliquez sur l'intolérance à retirer.



C. Traitement du patient

1. Ajouter un traitement (médicament)

Ce module permet la saisie de tous les traitements médicamenteux en cours pour le patient y compris ceux qui n'ont pas été prescrits par le praticien.

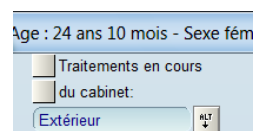
- Pour ajouter un médicament pris par le patient, cliquez sur le bouton « **Ordonnance** » de la fiche patient.
- Cliquez ensuite sur le bouton « **Traitement** »



- Cette fenêtre est divisée en deux parties :

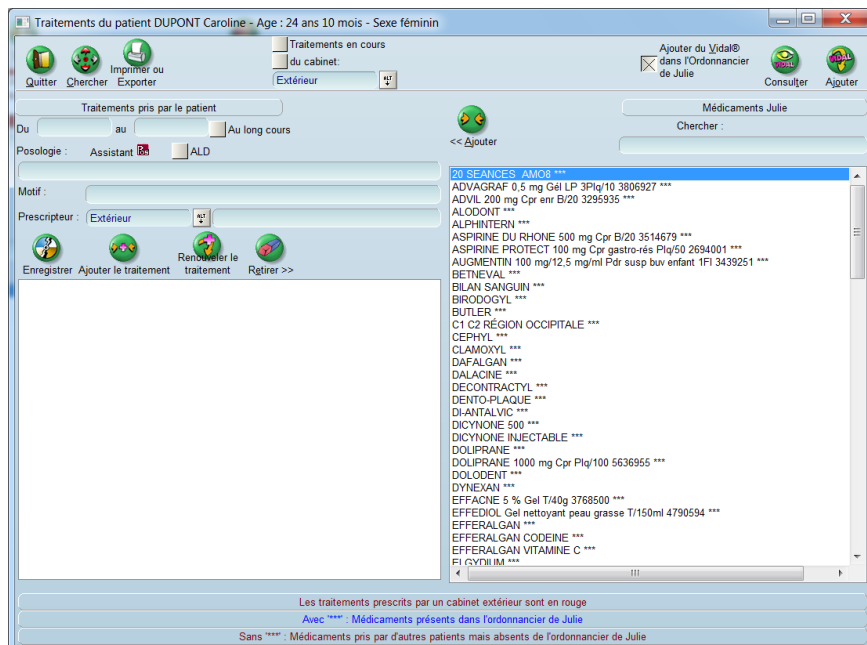
- La partie de droite affiche la liste des médicaments paramétrés
- Si le médicament n'existe pas, vous pouvez effectuer une recherche Vidal en cliquant sur le bouton « **Ajouter Vidal** » et rechercher selon vos critères de recherche un médicament, le sélectionnez et cliquez sur le bouton « **Enregistrer** », celui-ci est automatiquement associé au patient.
- La partie de gauche affiche les différents médicaments pris par le patient à l'extérieur du cabinet (affichés en rouge dans la liste) ou prescrits par un des praticiens du cabinet.

(Il est également possible d'accéder à cette fenêtre à partir des Intolérances ou de l'état physiopathologique du patient)



Il est possible de filtrer les traitements du patient au choix pour:

- Visualiser les traitements en cours
- Visualiser les traitements prescrits dans différents cabinets ou à l'extérieur.





2. Renseigner les informations du traitement

Il est possible de renseigner les informations suivantes pour le traitement :

- Sélectionnez dans la partie droite de l'écran le médicament à renseigner puis indiquez la durée du traitement :

Traitements pris par le patient

Du 00/00/0000 au ☐ Au long cours

- Si le traitement n'a pas de date de fin, cochez la case « **Au long cours** »



- Si la date de fin est arrivée à terme échu par rapport à la date de prescription d'un médicament, aucune analyse ne sera effectuée sur le traitement du patient.
- Saisir la posologie par le bouton « **Posologie** »
- Saisir le motif du traitement
- Sélectionnez le cabinet qui a prescrit ce traitement, le cabinet « **extérieur** » est sélectionné par défaut à l'ajout du traitement (surligné en rouge dans la liste).



- Cliquez sur « **enregistrer** » pour modifier ces informations sur le traitement sélectionné dans la liste de gauche.

Décochez la case « **Ajouter du Vidal dans l'ordonnancier de Julie** » si vous ne souhaitez pas ajouter ce médicament à la liste des médicaments paramétrés pour la prescription

Le bouton « **Imprimer/exporter** » permet d'imprimer la liste des traitements du patient, selon les critères choisis en haut de la fenêtre (Traitements en cours et choix du cabinet prescripteur). L'exportation est possible en format Texte ou CSV.



D. Module « Ordonnancier »

1. Description

- Pour accéder au module « Ordonnancier », cliquez sur le bouton « **Ordonnance** » de la fiche patient.
- Ouverture de la fenêtre ci-dessous :



Ordonnance pour DUPONT Caroline - Age : 29 ans 8 mois - Sexe féminin

Intolérances : Hypersensibilité aux pénicillines

Medicaments :

Exemple ordonnance type

Prescrire en DC (Dénomination Commune)

Intolérances : Hypersensibilité aux pénicillines/Asthme/

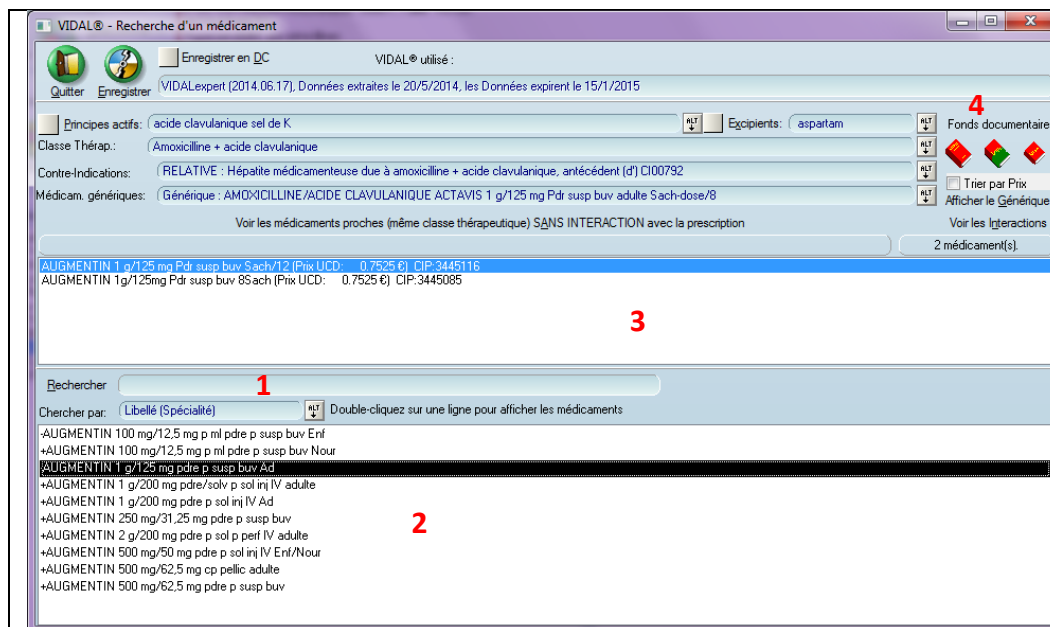
1. **La zone 1** affiche l'état physiopathologique et les intolérances du patient.
Celles-ci sont également affichées dans le bas de l'ordonnance et **imprimées** sur l'ordonnance si la case ☐ Inscrire les intolérances dans le bas d'ordonnance est cochée.
2. **La zone 2** affiche les boutons :
 - « **Consulter** » : permet l'accès aux fonds documentaires du médicament sélectionné
 - « **Ajouter** » permet d'ajouter un médicament dans la liste paramétrée
 - « **Paramétrer** » permet notamment de définir les posologies à associer au médicament sélectionné
3. **La zone 3** affiche la liste des médicaments paramétrés dans la famille sélectionnée.
4. **La zone 4** affiche le contenu de l'ordonnance



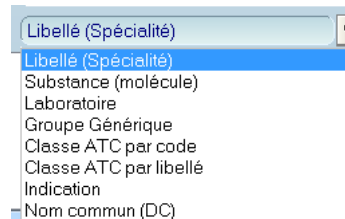
2. Rédiger une ordonnance

Avant toute rédaction, il est préférable de renseigner l'état physiopathologique du patient.

- Si le médicament recherché n'existe pas dans la liste des médicaments paramétrés, cliquez sur le bouton « **Ajouter Vidal** »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez le médicament recherché



1. Sélectionnez un critère de recherche dans la zone « Chercher par »



Saisir dans la **zone 1** le nom du médicament recherché puis appuyer sur la touche « **Entrée** » du clavier

2. La liste des spécialités apparaît alors dans la **zone 2**

3. En double-cliquant sur une spécialité, affichage des présentations disponibles dans la **zone 3**

4. Un nouveau « fond documentaire » est disponible : SMR/ASMR


☐ Trier par Prix

Par défaut, les médicaments sont classés par ordre alphabétique, si vous cochez cette case, la liste de la **zone 3** s'affiche en prix UCD

5. Sélectionnez la présentation à ajouter dans l'ordonnance du patient puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ».

Le médicament est aussitôt ajouté dans l'ordonnance en cours.



Une fois le médicament enregistré, renseignez la posologie en cliquant sur le bouton rouge « POS »  situé à gauche du contenu de l'ordonnance ([zone 4](#)) .

Assistant de saisie de la posologie

AUGMENTIN 100 mg/12,5 mg/ml Pdr susp buv enfant 1FI

Quitter Enregistrer

☐ Exprimer la posologie en lettres ☐ En rapport avec l'ALD

1 - Dose

Prendre dose-graduation

☒ par voie : orale

2 - Fréquence du traitement :

répartis en : ☐ le Matin ☐ à 10 h ☐ le Midi ☐ à 14 h ☐ le Soir ☐ à 16 h ☐ Au coucher/La nuit ☐ à 18 h

☐ à la fréquence de : fois ce jour N=

3 - Durée du traitement

pendant minute(s)

4 - Complément

Prendre

En cochant cette option, vous indiquez que le médicament prescrit est en rapport avec l'ALD du patient.

La case « **bizone** » sera donc cochée automatiquement lors de l'impression



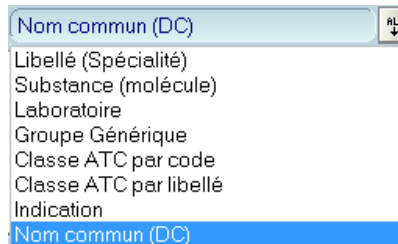
3. Rédiger une ordonnance en DC (Domination Commune)

La dénomination commune d'une substance active pharmacologique est un nom non commercial défini par l'OMS.

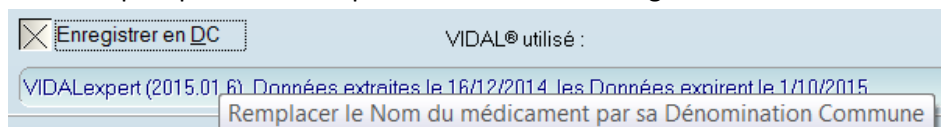
Par exemple : Paracétamol, 500mg, gélule, voie orale.

Julie offre 3 possibilités :

- Dans la fenêtre de recherche de médicaments Vidal :
 - Cherchez directement via le menu déroulant par dénomination Commune en sélectionnant « Nom Commun (DC) »



- Cherchez par spécialité et cliquez sur le bouton « Enregistrer en DC »:





C'est alors le Nom Commun qui sera enregistré dans la liste des médicaments.

- Dans la fenêtre de l'Ordonnance :
 - Cochez la case « Prescrire en DC » afin de convertir toute votre ordonnance en DC.

A screenshot of a software interface. At the top, there is a horizontal bar with a light blue background and a thin purple border. On the left side of this bar is a small square checkbox containing an 'X', followed by the text 'Prescrire en DC (Dénomination Commune)'. Below this bar is a larger white rectangular area. In the bottom right corner of this white area, there is a small, rounded rectangular box with a light blue border containing the text 'Remplacer le nom commercial par la Dénomination Commune du médicament sur la prescription'.

Les médicaments qu'il n'est pas possible de prescrire en DC:

- Les médicaments contenant plus de 3 substances actives (cas du MOXYDAR ou encore le DOLIRHUME), car le produit contient trop de substances pour que son libellé soit lisible.
- Les médicaments des produits biologiques et autres produits très particuliers (bio similaires...), car l'action de médicament dépend généralement de la formulation. Par exemple, pour les insulines, bien que la DC soit la même, il existe des insulines lentes et des insulines rapides



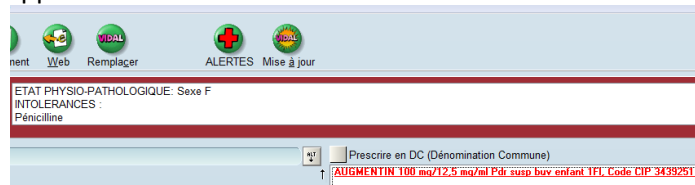
Lors de la rédaction d'une ordonnance, Vidal affiche des alertes si :

- **le médicament est contre indiqué pour le patient** en fonction de ses contre-indications et de son état physiopathologique. L'utilisateur doit alors confirmer ou

non la prescription du médicament. Le bouton

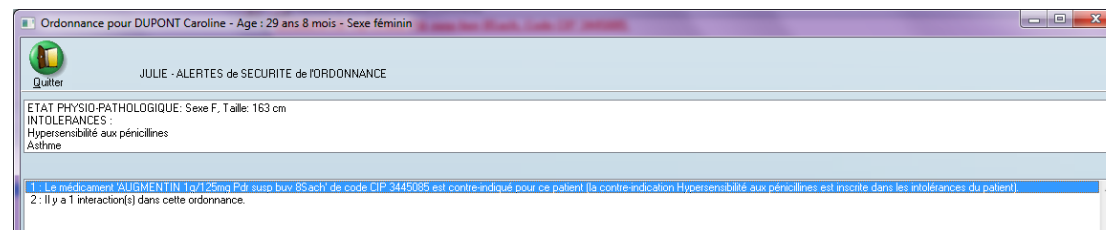


apparaît au-dessus de l'ordonnance



The screenshot shows the Vidal software interface. At the top, there are several buttons: 'nent', 'Web', 'Remplacer', 'ALERTE' (highlighted with a red cross icon), and 'Mise à jour'. Below these buttons, the patient information is displayed: 'ETAT PHYSIO-PATHOLOGIQUE: Sexe F', 'INTOLERANCES: Pénicilline', and 'Prescrire en DC (Dénomination Commune): AUGMENTIN 100 mg/12.5 mg/ml Pdr. susp. buv. enfant 1FL. Code CIP 3439251'.

et affiche une fenêtre contenant la liste de toutes les alertes trouvées. (Le médicament apparaît en rouge s'il est contre indiqué pour le patient)

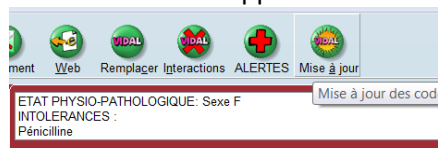


The screenshot shows a window titled 'JULIE - ALERTES de SECURITE de l'ORDONNANCE'. It contains the following information: 'ETAT PHYSIO-PATHOLOGIQUE: Sexe F, Taille: 163 cm', 'INTOLERANCES: Hypersensibilité aux pénicillines, Asthme'. Below this, there are two numbered alerts: '1: Le médicament 'AUGMENTIN 100 mg/12.5 mg Pdr. susp. buv. 65 ach' de code CIP 3445085 est contre-indiqué pour ce patient (la contre-indication Hypersensibilité aux pénicillines est inscrite dans les intolérances du patient)' and '2: Il y a 1 interaction(s) dans cette ordonnance'.

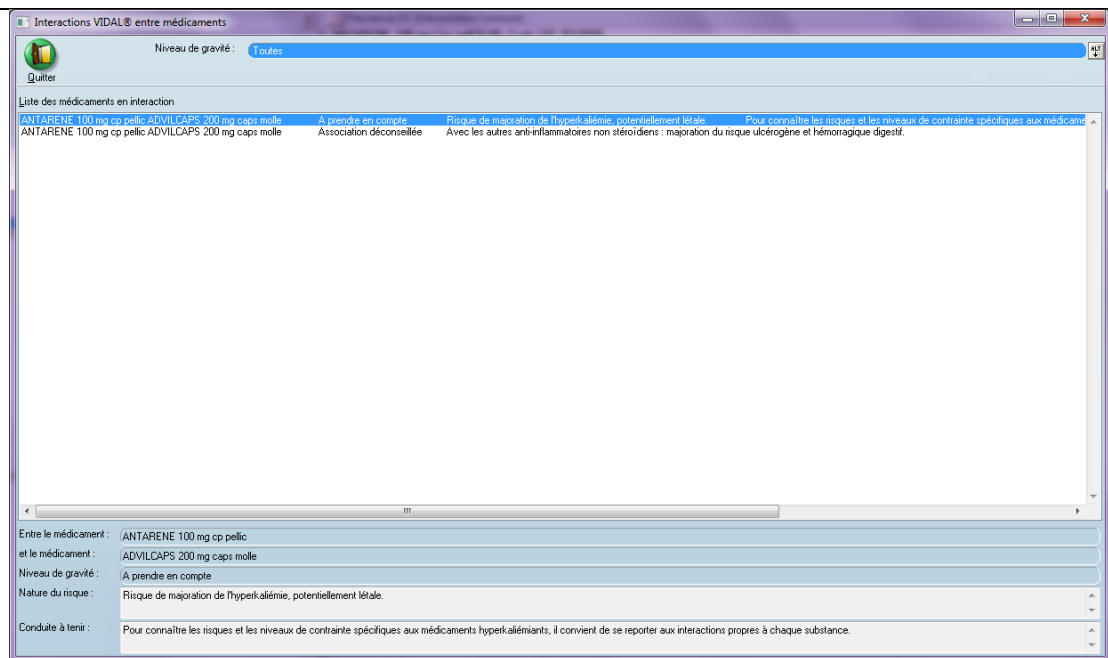
- il existe des **interactions** entre médicaments prescrits ou entre le traitement du patient et les médicaments prescrits.

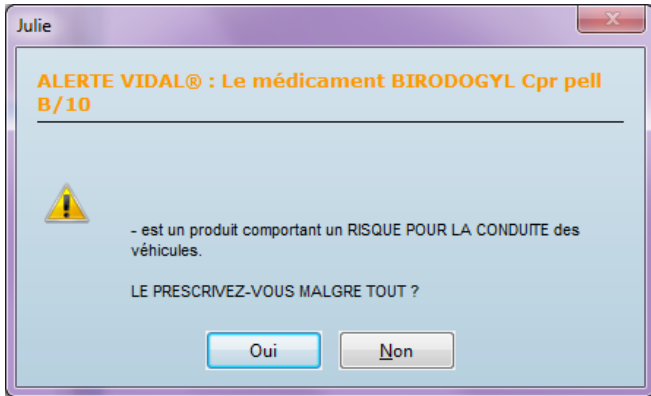
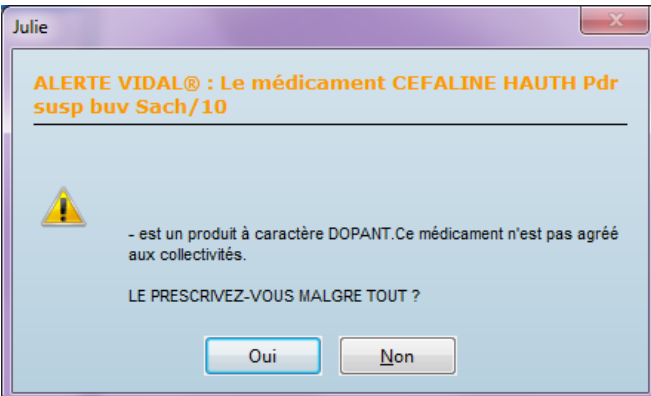


- Le bouton **Interaction** apparaît au-dessus de l'ordonnance

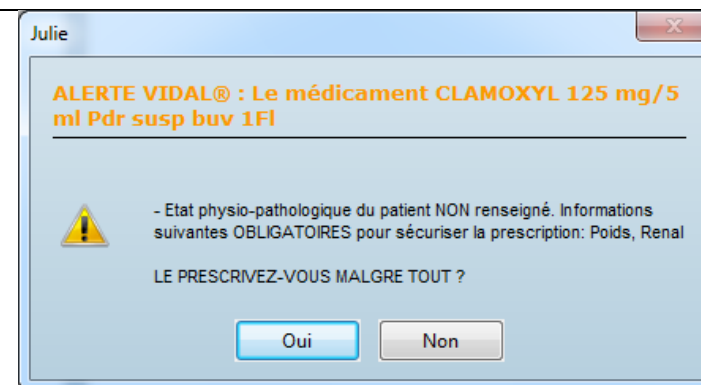



et affiche une fenêtre contenant la liste de toutes les interactions trouvées.

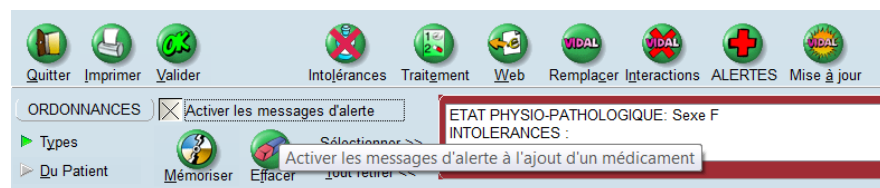


<ul style="list-style-type: none"> - le médicament prescrit comporte des risques pour le patient (ex : risque pour la conduite des véhicules). 	
<ul style="list-style-type: none"> - le médicament a un caractère dopant 	

- Etat physio pathologique du patient non renseigné



- Si vous le désirez, vous pouvez désactiver ces alertes en décochant la case « Activer les messages d'alerte » ; Vous pourrez néanmoins les consulter en cliquant sur le bouton .





4. Imprimer une ordonnance

- Une fois la rédaction de l'ordonnance terminée, cliquez sur le bouton « **Imprimer** » pour faire l'analyse de l'ordonnance par Vidal et l'imprimer.
 - Dans un premier temps, la fenêtre d'analyse du Vidal apparaît et affiche toutes les caractéristiques du patient et de l'ordonnance, avec les alertes sur les contre-indications, les interactions, les posologies et les effets indésirables.
 - Cliquez sur le bouton « **Continuer** » pour accéder à la fenêtre d'impression de l'ordonnance.



Analyse par VIDAL® de l'ordonnance de DUPONT Caroline

Continuer Imprimer

Prescription du 04/02/2015

■ Posologie	■ Contre-indications	■ Mises en garde
■ Interactions médicamenteuses	■ Incompatibilités physico-chimiques	■ Redondances de substances
■ Allergies	■ Effets indésirables	■ Précautions d'emploi
■ Surveillances		

Rappel du dossier

Profil patient Date de naissance : 02/04/1990 Sexe : Femme Poids : Taille : Semaines d'aménorrhée : Allaitement : Clairance de la créatinine : Insuffisance hépatique :	Contenu de l'ordonnance / Traitements en cours ● DOLIPRANE 1000 mg cp 1.0 comprimé - orale, orale, pendant 1 jour(s) (0.2438 €) Le prix total estimé: 0.2438 €, 0 ligne(s) ignorée(s).
Antécédents d'allergie Hypersensibilité aux pénicillines	
Pathologies Asthme	

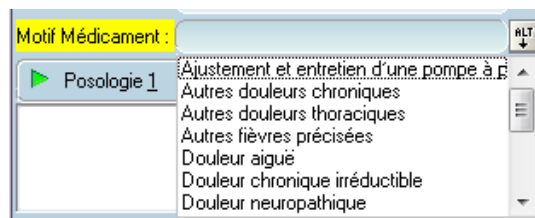
[Retour haut de page](#)

Posologie

Médicaments	Message	Sources
DOLIPRANE 1000 mg cp	Ce médicament est réservé à un profil de patient particulier, veuillez vous assurer que la posologie est compatible avec l'âge et le poids de votre patient.	ANSM: RCP du 01/04/2005



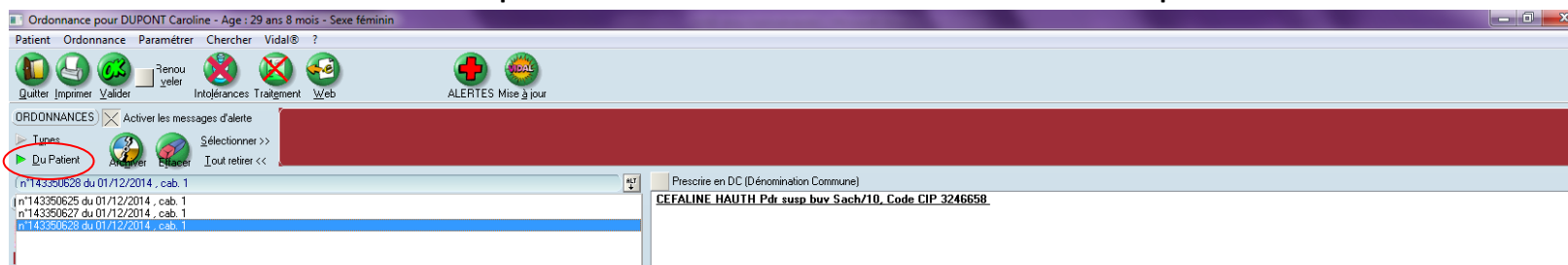
- Dans la fenêtre d'impression :
 - Vérifiez le contenu de l'ordonnance
 - Modifiez si nécessaire les posologies avec l'assistant
 - Renseignez éventuellement sur chaque ligne de médicament le motif de prescription
 - Pour cela, sélectionnez le médicament
 - Sélectionnez ensuite dans la liste déroulante « Motif médicament » le motif à associer au médicament puis cliquez sur le bouton « **Modifier** »



- Pour terminer, cliquez au choix sur le bouton :
 - « **Quitter** » pour abandonner l'ordonnance en cours
 - « **Imprimer** » pour lancer l'impression de l'ordonnance
 - « **Mémoriser** » pour enregistrer l'ordonnance en tant qu'ordonnance type
- L'ordonnance imprimée contient les informations du cabinet, la date, le nom et l'âge du patient, la liste et le nombre des médicaments prescrits.
- L'ordonnance est enregistrée dans :



- les « ordonnances du patient » accessibles en sélectionnant « Ordonnance du patient »



- dans les traitements du patient, avec les posologies et les motifs de prescription, accessible en cliquant sur le bouton « Traitement »



5. Comment insérer l'âge du patient et le nombre de médicaments prescrits sur les ordonnances

L'ordonnance doit indiquer lisiblement les nom et prénoms, le sexe, la date de naissance du patient.

a) Avec le traitement de texte de Julie

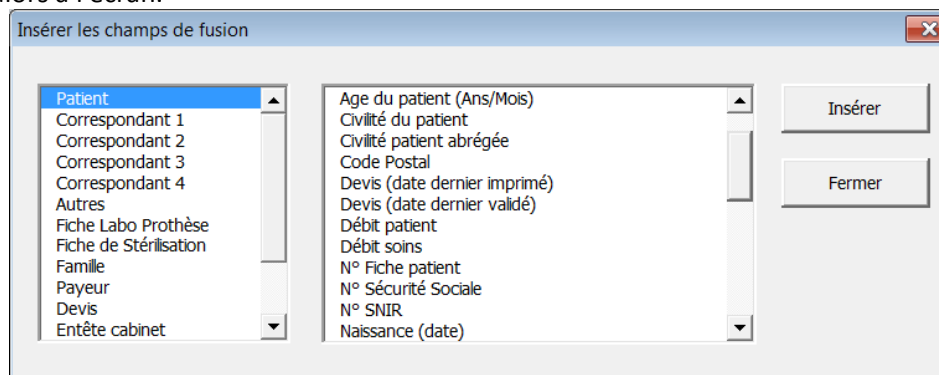
- Cliquez sur le bouton « **Courrier** » de la fiche patient.
- Cliquez sur « **Fichiers** » puis « **Ouvrir** ».
- Sélectionnez ensuite dans la liste l'ordonnance que vous souhaitez modifier.
- Commencer par placer le curseur à l'endroit où vous voulez mettre un champ de fusion dans le texte, puis cliquez sur le bouton droit de la souris. La liste des champs de fusion disponibles apparaît dans une petite fenêtre.
- Sélectionnez soit « **Age du patient (Ans/Mois)** » ou « **Naissance (Date)** » ou/et « **Nb de médicaments prescrits** », puis double-cliquez dessus (ou cliquez sur le bouton « **Envoyer** »). La fenêtre de sélection se referme automatiquement et le champ de fusion choisi vient s'insérer automatiquement dans le texte, à l'emplacement où était situé le curseur avec un espace supplémentaire situé après afin d'éviter que le champ soit accolé à la suite du texte.
- Cliquez sur « **Fichiers** » puis « **Sauver** » pour sauvegarder le document.

b) Avec le logiciel Word

- Pour ouvrir un document existant, cliquez sur le menu « **Fichier** » et sélectionnez l'option « **Ouvrir** ».
- La liste des fichiers enregistrés sur votre disque apparaît alors à l'écran.



- Double-cliquez sur l'ordonnance que vous souhaitez ouvrir.
- Pour insérer des champs de fusion, cliquez sur le menu « **Julie** » ou « **Compléments Julie** » puis « **Julie** » et choisissez l'option « Insérer des champs de fusion » ou cliquez sur la barre d'outils Julie sur le bouton.
- La fenêtre suivante apparaît alors à l'écran.



- Cette fenêtre est divisée en deux:
- La partie gauche de l'écran représente les différentes catégories de classement des champs de fusion.
- La partie droite affiche les champs de fusion de la catégorie sélectionnée.
- Sélectionnez dans la partie gauche de l'écran la catégorie « Patient »
- Sélectionnez dans la partie droite de l'écran soit « **Age du patient (Ans/Mois)** » ou « **Naissance (Date)** » et / ou « **Nb de médicaments prescrits** »
- Cliquez sur le bouton « **Insérer** » ou double-cliquez sur le champ de fusion.
- Le champ suivant apparaît alors dans le document



- Une fois les différents champs insérés, cliquez sur le bouton « **Fermer** » et enregistrez votre document.

6. Renouveler une ordonnance

- Cette fonction permet de prescrire des médicaments à partir d'une ordonnance du patient.
- Pour cela, cliquez sur le bouton « **Ordonnance** » de la fiche patient.
- Sélectionnez ensuite dans la liste "Ordonnance du patient », l'ordonnance à renouveler
- Cochez la case « **Renouveler** » en haut à gauche de la fenêtre pour activer la saisie de cette ordonnance : l'ajout d'un médicament est alors possible ainsi que la saisie des posologies.



- : si la case « **Renouveler** » n'est pas cochée, l'ordonnance ne peut être modifiée
- Etablir l'ordonnance et l'imprimer.

7. Renouveler un traitement

- Cliquez sur le bouton « **Ordonnance** » de la fiche patient, puis sur le bouton « **Traitement** ».
- Sélectionnez le médicament dans la liste de gauche et cliquez sur le bouton « **Renouveler** » au-dessus de la liste. Le médicament et sa posologie sont alors ajoutés dans l'ordonnance en cours, et la date de fin du traitement concerné est fixée à la date d'hier afin d'éviter toute analyse sur ce médicament



Prescripteur : 1:Dr. Un CNDA

Enregistrer Ajouter le traitement Renouveler le traitement Retirer >>

04/02/2015 : AUGMENTIN 100 mg/12.5 mg/ml Pdr susp buv enfant 1FI 3439251 ***

Renouveler le traitement (Ajouter à l'ordonnance courante)

ADVIL 200 mg Spr em
ADVILCAPS 400 mg C;
ALODONT ***
ALPHINTERN ***
ANTARENE G6 200 mg
ASPIRINE DU RHONE
ASPIRINE PROTECT 1
AUGMENTIN 100 mg/1.
BIRODOGYL ***
BI FOMYCINE BFI 10



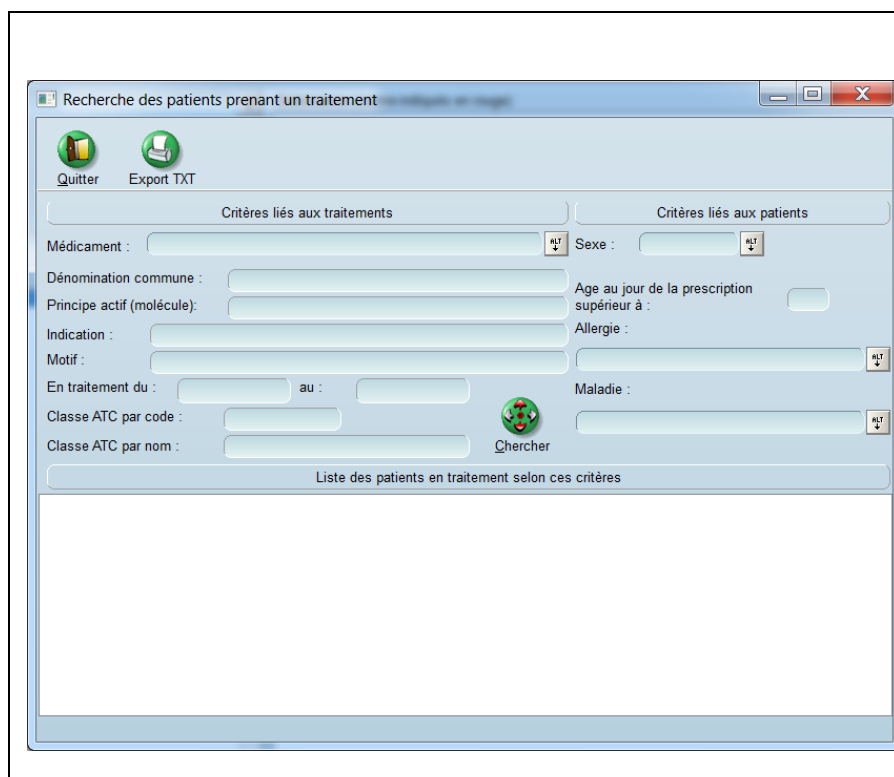
8. Rechercher les traitements d'un patient

The screenshot shows a software window titled 'Recherche des traitements du patient DUPONT Caroline - Age : 24 ans 10 mois - Sexe féminin'. At the top left are icons for 'Quitter' and 'Imprimer ou Exporter'. Below these are several input fields: 'Dénomination commune', 'Principe actif (molécule)', 'Indication', 'Motif', 'Classe ATC par code', and 'Classe ATC par nom'. To the right of these fields are checkboxes for 'Traitements en cours', 'En traitement du :', 'du cabinet: Extérieur', and 'ALD'. A 'Chercher' button with a magnifying glass icon is positioned below the input fields. At the bottom of the window is a large empty box labeled 'Liste des Traitements du patient selon ces critères'.

- Cliquez sur le bouton « **Ordonnance** » de la fiche patient, puis sur le bouton « **Traitement** ».
- Cliquez sur le bouton « **Chercher** »
- Indiquez le critère de recherche parmi :
 - La dénomination commune
 - Le principe actif
 - L'indication
 - Le motif
 - Le code de classe ATC (Anatomique, thérapeutique et chimique)
 - Le libellé de classe ATC
- Cliquez ensuite sur le bouton « **Chercher** », la liste des traitements du patient apparaît dans la liste.

Le bouton « **Export TXT** » permet de créer un fichier au format texte contenant la liste des traitements du patient

9. Rechercher les patients prenant un traitement



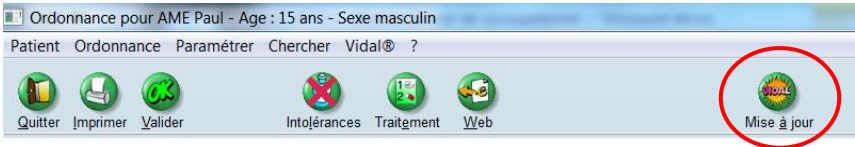
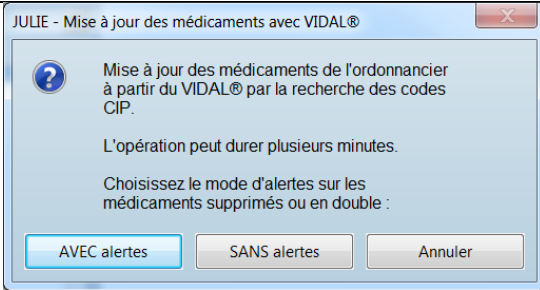
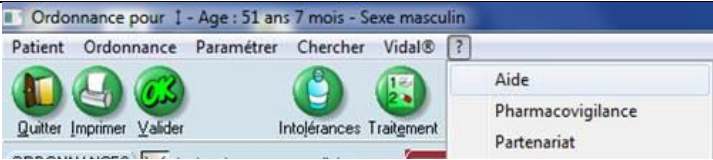
- Cliquez sur le bouton « **Ordonnance** » de la fiche patient puis cliquez sur le menu « **Chercher / Patients prenant un traitement** »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez les critères de recherche parmi :
 - La molécule
 - Le motif
 - L'indication
 - Le code de classe ATC
 - Le libellé de classe ATC
 - La date de début de traitement
 - La date de fin
 - Le sexe du patient
 - L'âge du patient
- Saisir les critères et cliquez sur le bouton « **Chercher** », la liste des patients concernés apparaît dans la liste.
 - Le bouton « **Export TXT** » permet de créer un fichier au format texte contenant la liste des patients.



10. Pharmacovigilance

Si vous avez besoin de faire une Déclaration d'effet indésirable susceptible d'être dû à un médicament, cliquez sur le menu « ? / Pharmacovigilance » depuis le module « ordonnancier ».

G. Remarques

<p>Si le Vidal n'est pas installé sur le poste, affichage du message ci-contre</p>	<p>ATTENTION ! Le niveau de sécurité défini est inférieur aux préconisations de la HAS. Veuillez installer le VIDAL®.</p>
<p>Lancement de la mise à jour assistée des médicaments Julie à partir du Vidal :</p> 	
<p>Rendez-vous sur la section aide de l'ordonnancier afin de consulter le nouveau manuel de l'ordonnancier Julie certifié HAS</p>	



H. Livraison de nouveaux documents

	Courrier Julie	Passerelle Word
2 nouveaux modèles contiennent le champ de fusion « Nb de médicaments prescrits ».	ORDOADUHAS ORDOENFHAS	ORDOADUHAS.doc ORDOENFHAS.doc
	Pour les utiliser, vous devez cocher l'option « Choix courrier » dans la fenêtre d'impression d'ordonnance, pour afficher tous les modèles de courrier disponibles commençant par « ORDOADU » ou « ORDOENF », (si la case « Enfant » est cochée sur la ligne « Imprimer :... »)	
Formulaire attestation permanence de soins	PDS	Attestation permanence de soins.doc
	Pour l'utiliser, cliquez sur « Courrier » Cliquez ensuite sur « Fichier / Ouvrir » Double-cliquez sur le document « PSD »	Pour l'utiliser, cliquez sur « Courrier » Cliquez ensuite sur « Fichier / Ouvrir » Double-cliquez sur le document « Attestation permanence de soins.doc »